



Microsoft Windows 7 Prise en main, utilisation

- » **Durée :** 1 jour(s)
- » **Tarif :** 250 € HT / jour
- » **Objectif :**
 - Connaître et organiser son poste de travail avec Windows 7
 - Découvrir les nouveautés du système (par rapport à Windows Vista et Windows XP)
- » **Pré-requis :**
 - Connaître les bases de l'utilisation d'un PC
 - De préférence connaître les bases de Windows XP ou Windows Vista
- » **Niveau d'entrée :**
- » **Niveau atteint :**
 - Attestation de formation
 - En option (si disponible pour Windows 7) : Passage de l'examen PCIE module 2 "Gestion des documents"

PROGRAMME

1) Les options de la barre des tâches

- Savoir utiliser des aperçus des fenêtres de la barre des tâches
- Etre capable de modifier de l'affichage des fenêtres (Windows Flip, Windows Flip 3D)
- Etre capable de modifier des paramètres de la barre des tâches

2) Les gadgets

- Savoir utiliser les gadgets (calculatrice, horloge, météo, calendrier, notes...)
- Savoir modifier les options d'un gadget
- Savoir déplacer un gadget sur le bureau
- Savoir supprimer un gadget du bureau Windows
- Etre capable de télécharger d'autres gadgets

3) Les recherches de fichiers dans l'explorateur Windows

- Savoir afficher la barre de menus
- Savoir réorganiser les volets dans l'explorateur Windows
- Etre capable de grouper, trier ou rechercher des fichiers par catégorie ou par date
- Savoir réaliser des recherches à partir de la zone de recherche dans l'explorateur
- Savoir utiliser la recherche avancée pour affiner les critères de recherche
- Savoir attribuer un mot clé à un ou plusieurs fichiers
- Etre capable de créer des dossiers de recherches pour ranger les fichiers recherchés
- Savoir réaliser des recherches à partir du menu Démarrer
- Etre capable de rechercher les sites Internet qui traitent d'un sujet

4) Windows 7 pour communiquer et partager des informations

- Savoir ajouter des contacts dans l'explorateur
- Etre capable de créer un groupe de contacts
- Savoir utiliser le calendrier Windows pour gérer des tâches et des rendez-vous

5) Découvrir les outils multimédia

- Savoir utiliser le lecteur Windows Media pour lire et gérer des fichiers audio
- Savoir organiser les images et les vidéos dans la galerie de photos Windows