

FR-000000	utilisateur	73306
-----------	-------------	-------

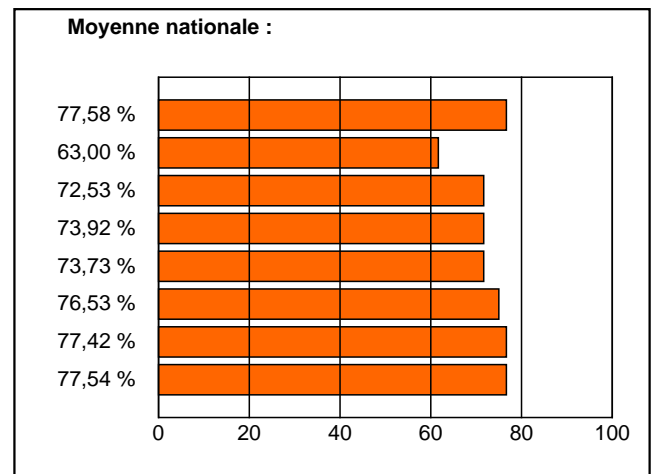
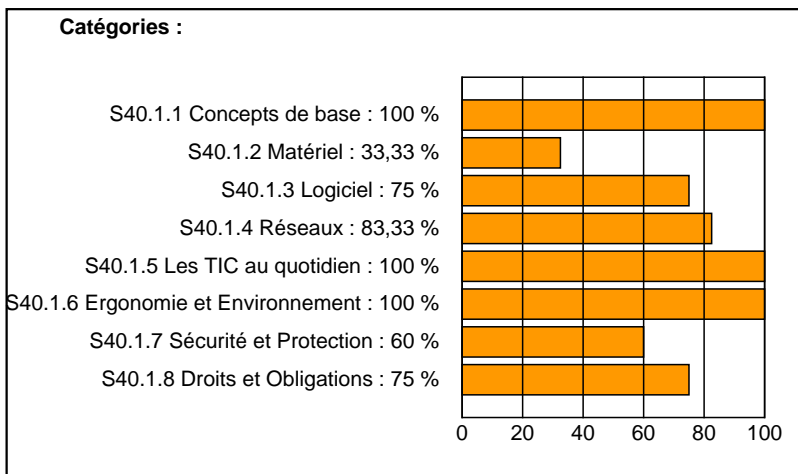
Pour le module 1 :

Le tableau suivant affiche tous les tests passés par le candidat pour ce module. Ensuite seul le dernier test du module sera détaillé.

Détail des passages :

Date	Nom du test	Score	%
17/02/2006	PCIE-G-NTICE - F1 - Connaissances de bases-V2005	27	75

Votre score global indique des compétences de base correctes et une bonne compréhension du domaine. Continuez à faire des progrès.



Suite aux différents résultats obtenus à ce test :

- Vous n'avez fait aucune faute dans les catégories : ' Concepts de base', ' Les TIC au quotidien', ' Ergonomie et Environnement', vos compétences de base sont bonnes il n'y a pas lieu de revenir dessus.
- Vous ne maîtrisez pas du tout la Catégorie ' Matériel'. Vous devez absolument vous former (ou reformer) sur tous les aspects couverts par cette Catégorie, et entre autres, sur les points suivants :
 - Connaître les différents types de mémoire : RAM (mémoire principale), ROM (lecture seule), cache
 - Unités de mesures de taille mémoires : Ko, Mo, Go, To. Relation entre octet et codage de caractères
 - Connaître quelques périphériques de sortie d'informations et où on les utilise : moniteur, imprimantes, haut-parleurs
 - Connaître quelques types de périphériques en termes de capacité, vitesse, débit, et coût : disquette, disque ZIP, disque dur, cartouches et bandes, CDROM, DVD
- Etant donné votre score dans la Catégorie ' Logiciel', vos compétences sont moyennes, nous vous conseillons de revenir sérieusement sur le point suivant :
 - Comprendre le terme Interface graphique utilisateur dans un système
- Dans la Catégorie ' Réseaux', vous maîtrisez bien le sujet, néanmoins vous pourriez revoir le point suivant :
 - Comprendre les termes réseau local (LAN), à large bande (WAN), et les termes Client/Serveur
- Vos compétences dans la Catégorie ' Sécurité et Protection' laissent à désirer. Nous vous invitons à regarder en entier cette

Catégorie et en particulier les points suivants :

- Comprendre les notions et l'intérêt de la sauvegarde (backup) et restauration (restore) de l'information sur un autre support
- Connaître les bonnes pratiques lors du chargement de fichiers sur Internet, les attachements aux courriers inconnus ou douteux

- Etant donné votre score dans la Catégorie ' Droits et Obligations', vos compétences sont moyennes, nous vous conseillons de revenir sérieusement sur le point suivant :

- Savoir trouver le numéro de licence d'un produit logiciel et faire la distinction avec Shareware et Freeware

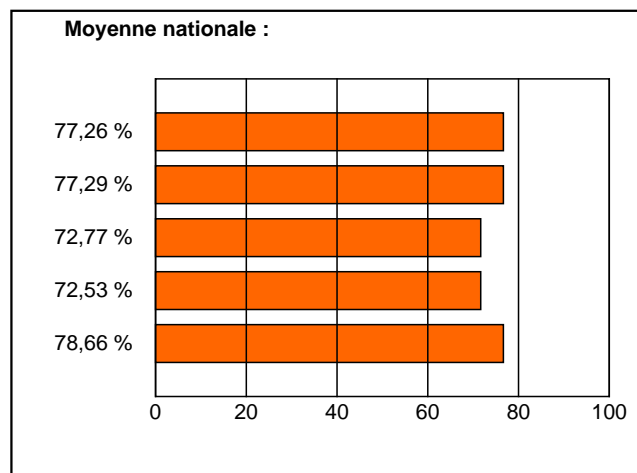
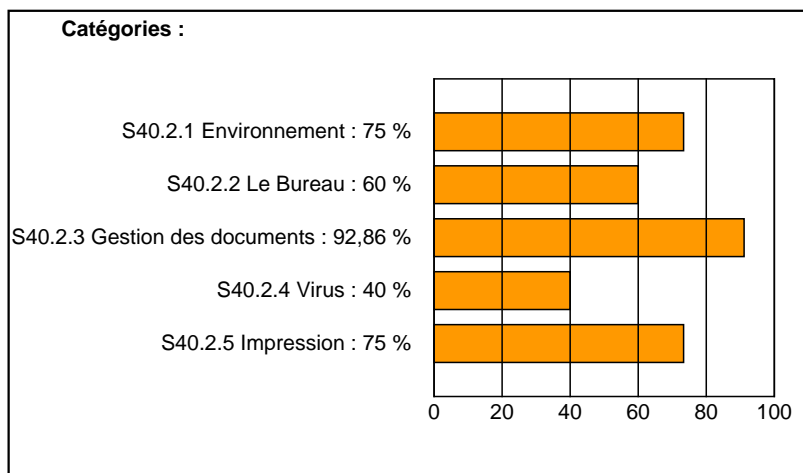
Pour le module 2 :

Le tableau suivant affiche tous les tests passés par le candidat pour ce module. Ensuite seul le dernier test du module sera détaillé.

Détail des passages :

Date	Nom du test	Score	%
17/02/2006	PCIE-G-NTICE - F2 - Gestion des documents - Windows XP-V2005	27	75

Votre score global indique des compétences de base correctes et une bonne compréhension du domaine. Continuez à faire des progrès.



Suite aux différents résultats obtenus à ce test :

- Etant donné votre score dans la Catégorie ' Environnement', vos compétences sont moyennes, nous vous conseillons de revenir sérieusement sur les points suivants :

- Savoir fermer une application bloquante
- Lancer l'application de texte intégrée, ouvrir et créer un fichier texte

- Vos compétences dans la Catégorie ' Le Bureau' laissent à désirer. Nous vous invitons à regarder en entier cette Catégorie et en particulier les points suivants :

- Connaître les icônes principales : applications, imprimantes, Corbeille, Bureau, réseau, dossiers
- Connaître les composants d'une fenêtre : barre de titre, de menus, d'outils, d'état, de défilement

- Dans la Catégorie ' Gestion des documents', vous maîtrisez bien le sujet, néanmoins vous pourriez revoir le point suivant :

- Importance de la sauvegarde des fichiers sur d'autres supports (CD, bande)

- Vous ne maîtrisez pas du tout la Catégorie ' Virus'. Vous devez absolument vous former (ou reformer) sur tous les aspects couverts par cette Catégorie, et entre autres, sur les points suivants :

- Comprendre la notion de désinfection par l'anti-virus
- Utilisation de l'anti-virus sur un fichier ou un dossier, ou une unité logique (disquette, disque)
- Comprendre l'intérêt de la mise à jour régulière de l'anti-virus

- Etant donné votre score dans la Catégorie ' Impression', vos compétences sont moyennes, nous vous conseillons de revenir sérieusement sur le point suivant :

- Suspendre, reprendre, supprimer une tâche d'impression

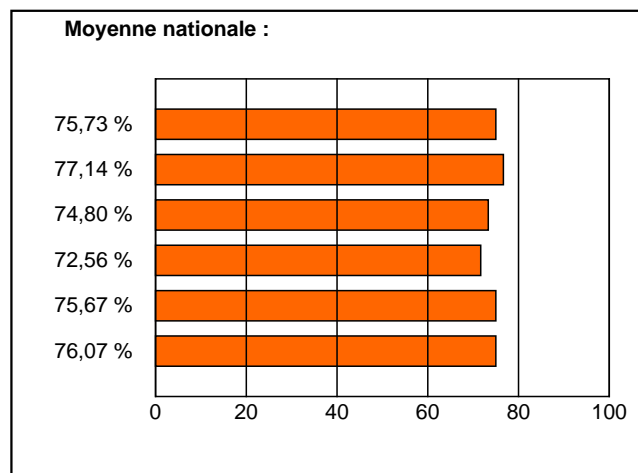
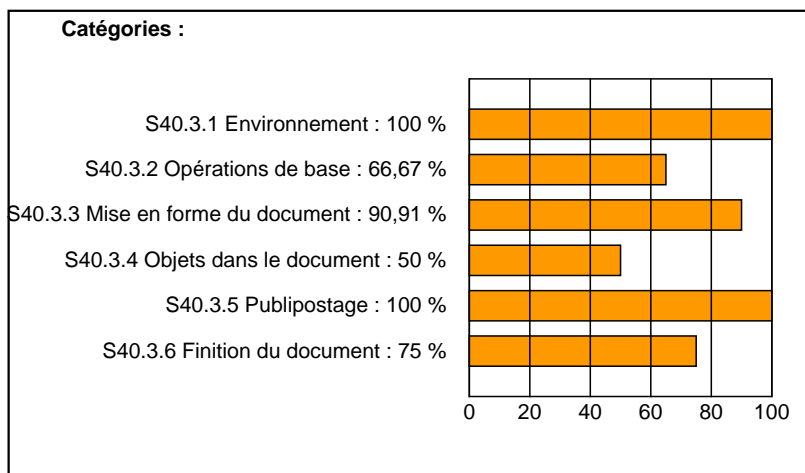
Pour le module 3 :

Le tableau suivant affiche tous les tests passés par le candidat pour ce module. Ensuite seul le dernier test du module sera détaillé.

Détail des passages :

Date	Nom du test	Score	%
17/02/2006	PCIE-H-MSOXP - F3 - Traitement de textes - MS Word XP-V2005	29	80,56

Votre score global indique des compétences de base correctes et une bonne compréhension du domaine. Continuez à faire des progrès.



Suite aux différents résultats obtenus à ce test :

- Vous n'avez fait aucune faute dans les catégories : ' Environnement', ' Publipostage', vos compétences de base sont bonnes il n'y a pas lieu de revenir dessus.
- Etant donné votre score dans la Catégorie ' Opérations de base', vos compétences sont moyennes, nous vous conseillons de revenir sérieusement sur les points suivants :
 - Insérer un caractère spécial, un symbole, une date
 - Sélectionner une lettre, un mot, un paragraphe, le document entier; sélectionner une suite de mots, une ligne, un ensemble de lignes
- Dans la Catégorie ' Mise en forme du document', vous maîtrisez bien le sujet, néanmoins vous pourriez revoir le point suivant :
 - Remplir l'en-tête ou le pied de page : date, numéro de page, nombre de pages, nom du document, auteur
- Vos compétences dans la Catégorie ' Objets dans le document' laissent à désirer. Nous vous invitons à regarder en entier cette Catégorie et en particulier les points suivants :
 - Sélectionner lignes et colonnes, le tableau entier
 - Insérer ou supprimer lignes ou colonnes
 - Modifier la taille des lignes ou colonnes
- Etant donné votre score dans la Catégorie ' Finition du document', vos compétences sont moyennes, nous vous conseillons de revenir sérieusement sur le point suivant :
 - Comprendre l'importance de la vérification : utilisation des modes de vues (page, plan), mise en page, aspect des titres et paragraphes, polices et styles

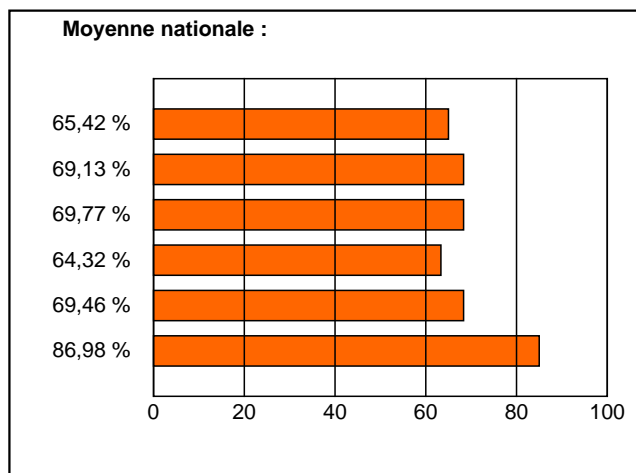
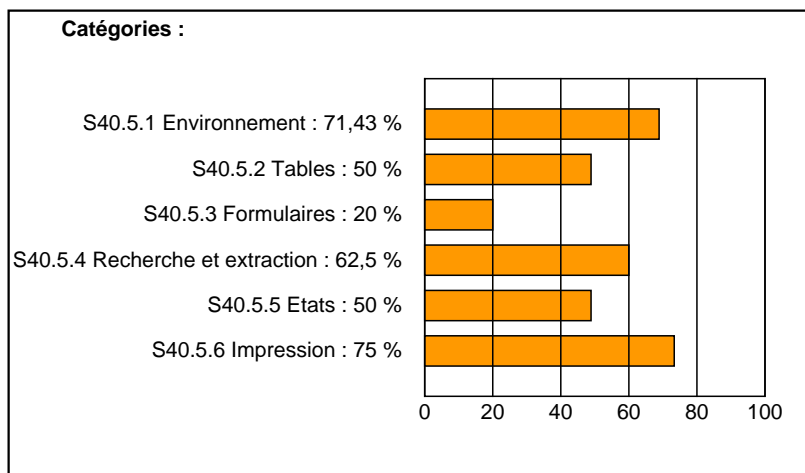
Pour le module 5 :

Le tableau suivant affiche tous les tests passés par le candidat pour ce module. Ensuite seul le dernier test du module sera détaillé.

Détail des passages :

Date	Nom du test	Score	%
17/02/2006	PCIE-H-MSOXP - F5 - Base de données - MS Access XP-V2005	20	55,56

Votre score global indique une méconnaissance des fonctionnalités, des termes, ou des règles pourtant nécessaires au quotidien quand on travaille avec un ordinateur. Vous avez un besoin sérieux d'une formation (ou reformation) pour vous redonner ces bases indispensables au plaisir de travailler avec un ordinateur.



Suite aux différents résultats obtenus à ce test :

- Etant donné votre score dans la Catégorie ' Environnement', vos compétences sont moyennes, nous vous conseillons de revenir sérieusement sur les points suivants :

- Comprendre la notion de liaison entre tables, de requête
- Se connecter à une base

- Vos compétences dans la Catégorie ' Tables' laissent à désirer. Nous vous invitons à regarder en entier cette Catégorie et en particulier les points suivants :

- Supprimer des données dans un enregistrement
- Créer une règle simple de validité pour un champ : texte, nombre, date, monnaie
- Créer une relation un-à-un, un-à-plusieurs
- Appliquer des règles de sécurité (par ex. non-suppression de champs encore utilisés par des relations entre tables)

- Vous ne maîtrisez pas du tout la Catégorie ' Formulaires'. Vous devez absolument vous former (ou reformer) sur tous les aspects couverts par cette Catégorie, et entre autres, sur les points suivants :

- Concevoir et sauver un formulaire
- Supprimer un formulaire

- Etant donné votre score dans la Catégorie ' Recherche et extraction', vos compétences sont moyennes, nous vous conseillons de revenir sérieusement sur les points suivants :

- Utiliser la commande Rechercher (mot, nombre, date)
- Enlever un filtre

- Exécuter une requête

- Vos compétences dans la Catégorie ' Etats' laissent à désirer. Nous vous invitons à regarder en entier cette Catégorie et en particulier les points suivants :

- Créer et sauvegarder un état basé sur une table ou une requête
- Appliquer un en-tête ou un pied de page

- Etant donné votre score dans la Catégorie ' Impression', vos compétences sont moyennes, nous vous conseillons de revenir sérieusement sur le point suivant :

- Impression du résultat d'une requête

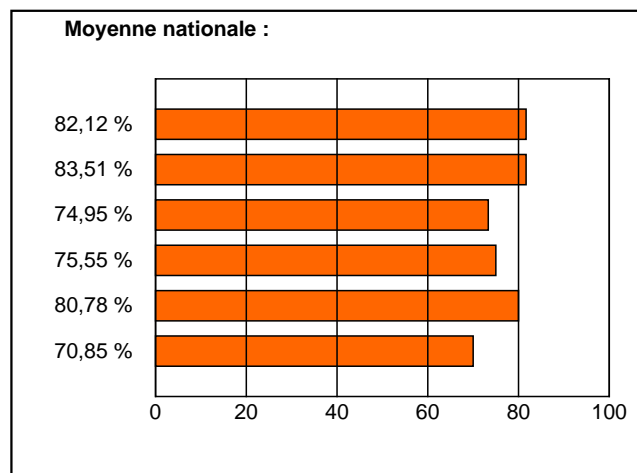
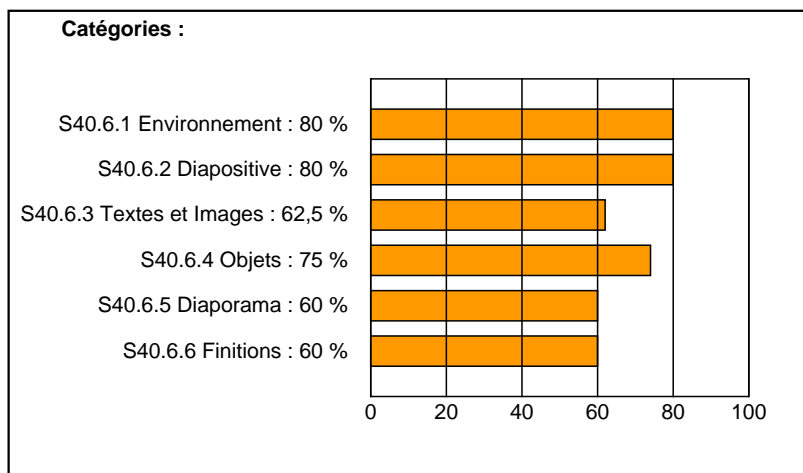
Pour le module 6 :

Le tableau suivant affiche tous les tests passés par le candidat pour ce module. Ensuite seul le dernier test du module sera détaillé.

Détail des passages :

Date	Nom du test	Score	%
17/02/2006	PCIE-H-MSOXP - F6 - Présentation - MS PowerPoint XP-V2005	25	69,44

Votre score global indique un manque de formation sérieuse ou un manque de pratique, qui conduit à des hésitations ou à des erreurs élémentaires entraînant une productivité qui laisse à désirer.



Suite aux différents résultats obtenus à ce test :

- Dans la Catégorie ' Environnement', vous maîtrisez bien le sujet, néanmoins vous pourriez revoir le point suivant :
 - Ouvrir une ou plusieurs présentations
- Dans la Catégorie ' Diapositive', vous maîtrisez bien le sujet, néanmoins vous pourriez revoir le point suivant :
 - Mode Normal, Plan, Trieuse, Diaporama
- Etant donné votre score dans la Catégorie ' Textes et Images', vos compétences sont moyennes, nous vous conseillons de revenir sérieusement sur les points suivants :
 - Alignements : centré, droite, gauche
 - Retailer image ou dessin
 - Supprimer texte, image, dessin
- Etant donné votre score dans la Catégorie ' Objets', vos compétences sont moyennes, nous vous conseillons de revenir sérieusement sur les points suivants :
 - Modifier le format
 - Rotation et symétrie
- Vos compétences dans la Catégorie ' Diaporama' laissent à désirer. Nous vous invitons à regarder en entier cette Catégorie et en particulier le point suivant :
 - Ajouter une transition de diapositive; appliquer une transition de base à toutes les diapositives
- Vos compétences dans la Catégorie ' Finitions' laissent à désirer. Nous vous invitons à regarder en entier cette Catégorie et en particulier les points suivants :

- Utilisation du mode Commentaire pour la présentation
- Copier ou déplacer les diapositives dans la présentation ou entre présentations
- Utilisation du passage à une autre diapositive, des notes pendant le diaporama, du stylo

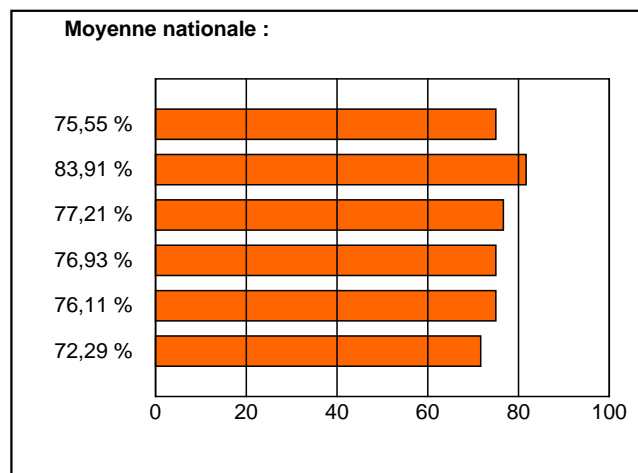
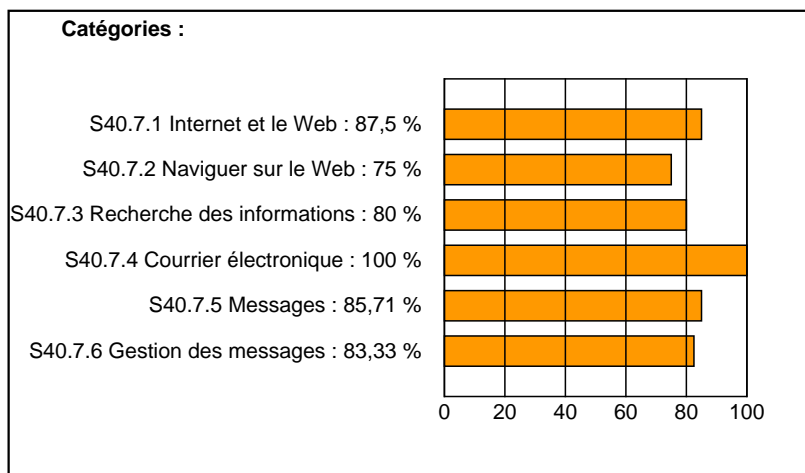
Pour le module 7 :

Le tableau suivant affiche tous les tests passés par le candidat pour ce module. Ensuite seul le dernier test du module sera détaillé.

Détail des passages :

Date	Nom du test	Score	%
17/02/2006	PCIE-G-NTICE - F7 - Navigation et Courrier - MS IE6 MS Outlook XP-V2005	31	86,11

Votre score global indique des compétences de base correctes et une bonne compréhension du domaine. Continuez à faire des progrès.



Suite aux différents résultats obtenus à ce test :

- Vous n'avez fait aucune faute dans la catégorie : ' Courrier électronique', vos compétences de base sont bonnes il n'y a pas lieu de revenir dessus.
- Dans la Catégorie ' Internet et le Web', vous maîtrisez bien le sujet, néanmoins vous pourriez revoir le point suivant :
 - Définir ou changer la page de démarrage
- Etant donné votre score dans la Catégorie ' Naviguer sur le Web', vos compétences sont moyennes, nous vous conseillons de revenir sérieusement sur le point suivant :
 - Aller à une URL
- Dans la Catégorie ' Recherche des informations', vous maîtrisez bien le sujet, néanmoins vous pourriez revoir le point suivant :
 - Options d'impression : page entière, page et sous-pages, cadres, nombre de copies
- Dans la Catégorie ' Messages', vous maîtrisez bien le sujet, néanmoins vous pourriez revoir le point suivant :
 - Savoir utiliser avec intelligence les fonctions Répondre à l'émetteur ou Répondre à tous
- Dans la Catégorie ' Gestion des messages', vous maîtrisez bien le sujet, néanmoins vous pourriez revoir le point suivant :
 - Comprendre le rôle des dossiers de courrier, du carnet d'adresses, des listes de distribution